



## **Gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie**

**2013**

**Gewijzigde regeling  
(1<sup>e</sup> wijziging)**

**Vastgesteld 6 november 2012**

## **INHOUD**

<b>Toelichting bij de 1<sup>e</sup> wijziging</b>	<b>3</b>
<b>HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>5</b>
<b>HOOFDSTUK 2. BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN</b>	<b>6</b>
<b>HOOFDSTUK 3. HET ALGEMEEN BESTUUR</b>	<b>7</b>
<b>HOOFDSTUK 4. HET DAGELIJKS BESTUUR</b>	<b>8</b>
<b>HOOFDSTUK 5. DE VOORZITTER EN DE SECRETARIS</b>	<b>10</b>
<b>HOOFDSTUK 6. DE ORGANISATIE, DIRECTIE EN PERSONEEL</b>	<b>10</b>
<b>HOOFDSTUK 7. FINANCIËLE BEPALINGEN</b>	<b>11</b>
<b>HOOFDSTUK 8. ARCHIEF</b>	<b>12</b>
<b>HOOFDSTUK 9. GESCHILLEN</b>	<b>12</b>
<b>HOOFDSTUK 10. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING</b>	<b>13</b>
<b>HOOFDSTUK 11. SLOTBEPALINGEN</b>	<b>14</b>

## Toelichting bij de 1<sup>e</sup> wijziging, ingaande 1 januari 2013

Het besluit van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren om hun ambtelijke organisaties ingaande 2008 samen te voegen en onder te brengen in een nieuw te vormen organisatie, is destijds uitgewerkt in een gemeenschappelijke regeling (GR) waarbij een openbaar lichaam werd opgericht: een op zichzelf staande rechtspersoon die op eigen titel aan het maatschappelijk verkeer kan deelnemen en daartoe ook zelf personeel (waaronder het voormalig gemeentelijk personeel) in dienst kan nemen.

De regeling is aangegaan door de colleges en de burgemeesters van de deelnemers en is uitsluitend getroffen ter behartiging van aangelegenheden op het gebied van bedrijfsvoering, de zogenaamde PIOFAH-taken. Het openbaar lichaam, de BEL Combinatie, geeft krachtens dienstverleningsovereenkomsten met een daaraan gekoppeld mandaat namens de deelnemers uitvoering aan vrijwel alle gemeentelijke taken. Aan de BEL Combinatie zijn door de deelnemende gemeenten geen bevoegdheden overgedragen; de raden, de burgemeesters en de colleges blijven derhalve het beleidsbepalende en beslissingsbevoegde bestuursorgaan voor het bestuur van hun gemeente. De voorbereiding en uitvoering daarvan geschiedt door de BEL Combinatie.

De deelnemende gemeenten, i.c. de colleges en de burgemeesters, hebben de BEL Combinatie opgericht en zijn daarvan eigenaar. Vanuit die eigenaarrol vormen zij ook het bestuur van de gemeenschappelijke regeling / het openbaar lichaam. Daaruit volgt een gerichte bestuurlijke taak en opgave, nl. er voor zorgen dat de BEL Combinatie in control is, zowel bestuurlijk, financieel, als personeel. Het bestuur vervult de werkgeversfunctie t.a.v. het personeel dat bij de BEL Combinatie in dienst is en draagt zorg voor een goede uitvoering van de door de gemeente opgedragen taken door de organisatie. In kort bestek is het dat. Het bestuur van de BEL Combinatie houdt zich dus niet bezig met beleidsinhoudelijke zaken van gemeentelijke taakuitvoering.

Inhoudelijk is er daarmee sprake van een lichte vorm van samenwerking. Om zelf personeel in dienst van de nieuwe organisatie te kunnen hebben, is vereist dat deze een rechtspersoon (openbaar lichaam) is. De Wet gemeenschappelijke regelingen schrijft voor dat het bestuur van een openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter. Noodzakelijkerwijs is dus een zware (bestuurlijke) structuur in het leven geroepen voor een inhoudelijk lichte vorm van samenwerking. Er is inmiddels een conceptwetsvoorstel tot wijziging van de WGR in voorbereiding, waarin de mogelijkheid wordt gecreëerd om bij lichte vormen van samenwerking zoals bijv. op bedrijfsvoeringtaken te kiezen voor een vorm waarbij een gemeenschappelijk orgaan met rechtspersoonlijkheid wordt ingesteld. Het gemeenschappelijk orgaan is daarin het enige bestuursorgaan en kent dus niet een algemeen en een dagelijks bestuur. Voor zolang dat ontwerp nog geen kracht van wet heeft, kan die keuze echter nog niet worden gemaakt.

De BEL-samenwerking is opgestart in 2006 en heeft geleid tot samenvoeging van de ambtelijke organisaties en onderbrenging daarvan in de BEL Combinatie per 1 januari 2008. Het BEL-model heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld en heeft haar bestaansrecht en kracht bewezen, zo bleek uit tussentijdse evaluaties en een geslaagde toetsing bij de bestuurskrachtmetingen van de deelnemende gemeenten in 2011. De ontwikkelingen binnen en ook een oriëntatie op de toekomst van de BEL Combinatie hebben inmiddels geleid tot diverse aanpassingen in de praktijk, die met het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling in de tekst zoals die nu voor u ligt zijn geformaliseerd.

Op hoofdlijnen betreft dat de volgende wijzigingen:

### **a. het schrappen van verwijzingen naar niet bestaande documenten**

De GR is voor het eerst opgesteld in 2006 en vastgesteld op 6 februari 2007, tijdens de voorbereidingsfase van de BEL-samenwerking, waarin bijv. nog discussie en onderzoek gaande was over welke taken in de BEL-samenwerking zouden worden ondergebracht. Die fase bracht met zich dat in de tekst van de regeling diverse verwijzingen naar documenten voorkomen die er op dat moment nog niet waren. Bezien we de ontwikkeling van de BEL-samenwerking vanaf 1-1-2008, dan constateren we dat ook op dit moment sommige in de

regeling genoemde documenten er nog niet zijn, dan wel dat andere documenten of besluiten voorzien in het destijds beoogde doel of effect. Dergelijke verwijzingen zijn geactualiseerd of waar mogelijk geschrapt.

#### **b. de omvang van het Algemeen Bestuur**

Zoals hierboven al vermeld, zijn de drie colleges en de burgemeesters eigenaar van de BEL Combinatie. Dat eigenaarschap dient voor de toekomst te worden geborgd. Vanaf de start in 2008 werd het AB gevormd door 3 burgemeesters en 3 portefeuillehouders financiën, met daarbij de directeur en de gemeentesecretarissen als adviseur. Uit een oogpunt van gelijke betrokkenheid, kennis en informatie van alle collegeleden bij c.q. over de BEL Combinatie, is de samenstelling van het AB thans gewijzigd in die zin dat de colleges gezamenlijk het AB vormen.

#### **c. rol Dagelijks Bestuur en secretarissen**

Het DB bestaat uit de burgemeesters met daarbij de directeur en gemeentesecretarissen als adviseur. De taken van het DB liggen vooral op het gebied van bedrijfsvoering, bij uitstek het werkdomain van de gemeentesecretarissen. In de huidige praktijk hebben de gemeentesecretarissen echter geen duidelijke rol die in de gemeenschappelijke regeling is geformaliseerd. De gemeentesecretarissen zijn naast adviseur van het college ook ambtelijk opdrachtgever. Een goed inzicht in de organisatie is daarvoor noodzakelijk. Een tussenevaluatie in 2010 leverde op dit punt een heel duidelijk advies op: geef de secretarissen die positie die nodig is om de burgemeesters voluit te kunnen adviseren bij de aansturing van de BEL Combinatie. Dat maakt de burgemeesters minder kwetsbaar. De secretarissen zijn dan ook beter in de gelegenheid hun verantwoordelijkheid voor de uitvoerbaarheid te nemen. Dat advies is in de praktijk gevolgd en sindsdien zijn de secretarissen als adviseur aanwezig bij de vergaderingen van zowel het DB als het AB. Daarnaast is besloten om de secretarissen en de directeur nadrukkelijker gezamenlijk te laten opereren in de aansturing en bedrijfsvoering, door een zogenoemd bedrijfsvoeringoverleg in te stellen waarbij de secretarissen en directeur zaken betreffende de bedrijfsvoering met elkaar bespreken en elkaar daarover adviseren. Daarbij komt het DB meer op afstand te staan, doordat meer zaken worden overgelaten aan de directeur (in afstemming met de secretarissen). De taak van het DB zal meer gericht zijn op het voorbereiden van de AB-vergaderingen. De gemeenschappelijke regeling is hierop aangepast.

Voor het overige betreft het technische wijzigingen, zoals de naamgeving BEL Combinatie en aanpassing van diverse artikelen aan de huidige situatie en praktijk.

Uit praktisch oogpunt voorziet dit wijzigingsbesluit in de volledige tekst van de gewijzigde regeling zoals deze geldt vanaf 1 januari 2013.

Onder de werking van de tot 1 januari 2013 geldende tekst van de gemeenschappelijke regeling is door de colleges en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten aan de directeur van de Bel Combinatie volmacht c.q. mandaat verleend ten behoeve van de uitvoering van opgedragen taken. Voor de in die mandaatbesluiten voorkomende verwijzing naar de (oude) tekst van de gemeenschappelijke regeling is als onderdeel III van het besluit een overgangsbepaling opgenomen waarin naar de nieuwe tekst wordt verwezen.

## **Gemeenschappelijke Regeling Blaricum Eemnes Laren**

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft:

Gelezen het voorstel d.d. 31 oktober 2012 van het Dagelijks Bestuur van de Werkorganisatie BEL-Gemeenten;

Gelet op:  
de toestemmingsbesluiten van de gemeenteraden van respectievelijk Blaricum, Eemnes en Laren;

de toepasselijke bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet 1995;

**B e s l u i t e n :**

**I. Tot wijziging (eerste wijziging) van de door hen op 6 februari 2007 aangepane “Gemeenschappelijke regeling Blaricum Eemnes Laren”, zodat deze in zijn geheel komt te luiden als volgt:**

### **“Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) de regeling : deze gemeenschappelijke regeling.
- b) het openbaar lichaam : het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling.
- c) deelnemer : de aan deze regeling deelnemende gemeenten.
- d) Gedeputeerde Staten : de colleges van Gedeputeerde Staten van Noord Holland en Utrecht
- e) de wet : de Wet gemeenschappelijke regelingen.
- f) opdrachtgever : een deelnemende gemeente, vertegenwoordigd door het college.
- g) opdrachtnemer : het openbaar lichaam
- h) dienstverleningsovereenkomst : de opdrachtovereenkomsten die opdrachtgevers en opdrachtnemer jaarlijks sluiten over de door opdrachtnemer voor een opdrachtgever uit te voeren taken en de voorwaarden waaronder dat zal gebeuren.
- i) taakvelden : het geheel van samenhangende producten en diensten (productcategorieën) op een

- beleidsterrein als benoemd in de programmabegroting van de deelnemende gemeenten.
- j) programmabegroting : de begroting zoals de gemeenten die opstellen op basis van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de artikel 212 Gemeentewet-verordeningen van die gemeenten.
- k) productcategorie : geheel van samenhangende producten en diensten op een bepaald taakveld.
- l) PIOFAH : Personeel, Informatie, Organisatie, Financiën, Administratie en Huisvesting
- m) Bedrijfsvoeringoverleg : het gezamenlijk overleg van de directeur BEL Combinatie en de gemeentesecretarissen van de deelnemers.

### **Artikel 2: Openbaar lichaam en bestuurssamenstelling**

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, genaamd BEL Combinatie.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Eemnes.
3. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit: het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter.
4. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden het openbaar lichaam, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter in de plaats van respectievelijk de gemeente, de raad, het college en of de burgemeester in die artikelen.

## **Hoofdstuk 2: BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 3: Belang**

Doel van de regeling is het bewerkstelligen van een kwalitatief hoogwaardige en een doelmatige uitvoering door de Werkorganisatie BEL-Gemeenten van de door de deelnemende gemeenten opgedragen taken zoals vermeld in artikel 4 en nader opgenomen in de door de deelnemers met de BEL Combinatie gesloten dienstverleningsovereenkomsten

### **Artikel 4: Taken BEL Combinatie**

1. De deelnemers laten overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 van deze regeling door de BEL Combinatie alle gemeentelijke taken uitvoeren, voor zover deze niet –al dan niet met toepassing van de Wet gemeenschappelijke regelingen- aan anderen zijn opgedragen en als zodanig zijn beschreven in de door deelnemers met BEL Combinatie gesloten dienstverleningsovereenkomsten zoals bedoeld in het derde lid.
2. De uitvoering als bedoeld in lid 1 heeft in ieder geval betrekking op de volgende aspecten van de aldaar bedoelde taken:
  - \* beleidsontwikkeling en -voorbereiding.
  - \* uitvoering van het door de daartoe bevoegde gemeentelijke bestuursorganen vastgestelde beleid.
  - \* toezicht op aan derden uitbesteed werk
  - \* handhaving van de hiervoor genoemde uitvoering.
  - \* de met deze taken samenhangende PIOFAH gevolgen.
3. De taken en de omvang en wijze van uitvoering en de daaraan verbonden kosten per deelnemer worden in jaarlijkse dienstverleningsovereenkomsten tussen ieder van de deelnemers en de BEL Combinatie vastgelegd, overeenkomstig de uitgangspunten van deze regeling.
4. De deelnemende gemeenten zijn gehouden in alle gevallen de diensten en producten (productcategorieën), die behoren bij de overeengekomen taken, af te nemen. Een

deelnemer mag bepaalde taken of aspecten daarvan pas zelf uitvoeren dan wel aan een andere uitvoerder uitbesteden na bestuurlijke besluitvorming bij meerderheid van het Algemeen Bestuur en afstemming met de colleges van de andere deelnemers. In dit afstemmingsoverleg zal aangetoond moeten worden waarom de betreffende taken of aspecten daarvan niet of in onvoldoende mate door de BEL uitgevoerd kunnen worden.

5. De BEL Combinatie voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers. Uitvoering voor derden is slechts toegestaan na een besluit van het Algemeen Bestuur.

#### **Artikel 5: Algemene bevoegdheidstoedeling**

De daartoe bevoegde bestuursorganen van de deelnemers zullen in afzonderlijke mandaatbesluiten bepalen welke bevoegdheden die samenhangen met de taken zoals vermeld in artikel 4 van de regeling opgedragen dienen te worden aan de overeenkomstige bestuursorganen dan wel aan de directeur van de BEL Combinatie

#### **Artikel 6: Kwaliteitsborging**

1. De BEL Combinatie draagt zorg voor een zorgvuldige en hoogwaardige uitvoering van de taken, zoals vermeld in artikel 4 van deze regeling en zoals overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomsten.
2. De BEL Combinatie stelt ter borging van de uitvoering zoals bedoeld in het eerste lid een kwaliteitssysteem vast.
3. Indien desondanks sprake is van onvoldoende kwalitatief of onzorgvuldig handelen van de BEL Combinatie ten aanzien van een of meer deelnemende gemeenten als gevolg waarvan schade is ontstaan of dreigt te ontstaan, meldt het betreffende college resp. melden de betreffende colleges dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na het constateren van de geleden of dreigende schade bij het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor beperking en zo nodig tot herstel van geleden schade.

### **Hoofdstuk 3: HET ALGEMEEN BESTUUR**

#### **Artikel 7: Samenstelling**

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de leden van de colleges van de deelnemende gemeenten.
2. De zittingsduur van de leden van het Algemeen Bestuur is gelijk aan die van de colleges van de deelnemers. De leden van het Algemeen Bestuur blijven na het verstrijken van de in de vorige zin genoemde termijn hun functie waarnemen tot het tijdstip dat de leden van de nieuwe colleges door hun respectieve raden als zodanig zijn benoemd.
3. In het geval dat een lid van een college binnen de zittingstermijn als bedoeld in lid 2 aftreedt of wordt ontslagen, vervalt met gelijke ingang daarvan het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

#### **Artikel 8: Werkwijze Algemeen Bestuur**

1. Het Algemeen Bestuur vergadert zo vaak als het daartoe heeft besloten, maar tenminste tweemaal per jaar en verder als de voorzitter of tenminste vier leden onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen dit verzoeken.
2. Voor de oproeping van de vergaderingen is artikel 19 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. De gemeentesecretarissen van de deelnemers wonen de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bij; zij hebben daarin een adviserende stem.
3. Het Algemeen Bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
4. Voor zover bij of krachtens deze regeling niet anders is bepaald, worden besluiten van het Algemeen Bestuur bij gewone meerderheid genomen. In de vergadering van het Algemeen Bestuur heeft elk college van de deelnemers één stem.
5. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
  - \* de kadernota voor de bedrijfsvoering van de BEL Combinatie.
  - \* de organisatie-inrichting.
  - \* de begroting dan wel wijzigingen daarvan.

- \* de uitgangspunten voor de dienstverleningsovereenkomsten.
  - \* het vaststellen van de rekening.
  - \* het wijzigen dan wel opheffen van de regeling.
6. Het Algemeen Bestuur neemt in zijn vergaderingen de besluiten met een gewone meerderheid van stemmen met uitzondering van de besluiten tot vaststelling van de begroting en de rekening, zoals bedoeld in de artikelen 24, lid 6 en 25, lid 4 van deze regeling, en de besluiten tot benoeming en ontslag van de directeur, zoals bedoeld in artikel 20, lid 2. De laatst genoemde besluiten dienen unaniem genomen te worden.
  7. De leden van het Algemeen Bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding in welke vorm dan ook.

#### **Artikel 9: Bevoegdheden Algemeen Bestuur**

Aan het Algemeen Bestuur komen alle bevoegdheden toe die in deze regeling niet zijn opgedragen aan het Dagelijks Bestuur dan wel de voorzitter.

#### **Artikel 10: Informatie- en verantwoordingsplicht**

1. Het Algemeen Bestuur geeft zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen twee maanden aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden of colleges schriftelijk gevraagde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het algemeen belang.
2. Het Algemeen Bestuur geeft aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten per half jaar ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het Algemeen Bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
3. De colleges van de deelnemende gemeenten zijn gehouden het Algemeen Bestuur in kennis te stellen van de bij hen in voorbereiding zijnde plannen en/of maatregelen met betrekking tot de in artikel 4 bedoelde taakgebieden en taakaspecten daarbinnen, voor zover deze redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor het functioneren van de BEL Combinatie

### **Hoofdstuk 4: HET DAGELIJKS BESTUUR**

#### **Artikel 11: Samenstelling**

1. Het Algemeen Bestuur benoemt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode uit zijn midden een Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit één lid van het college van elke deelnemer, de voorzitter inbegrepen.
3. Voor elk lid van het Dagelijks Bestuur wijst het Algemeen Bestuur uit zijn midden een plaatsvervangend lid uit de afzonderlijke deelnemende gemeenten aan.
4. De leden van het Dagelijks Bestuur treden af als lid van dat bestuur met ingang van de dag waarop de zittingsperiode van het Algemeen Bestuur afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het Algemeen Bestuur een nieuw Dagelijks Bestuur heeft aangewezen.
5. Een lid van het Dagelijks Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen.
6. Degene die tussentijds ophoudt lid van het Algemeen Bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het Dagelijks Bestuur te zijn.
7. Indien tussentijds een vacature ontstaat in het Dagelijks Bestuur, wijst het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
8. Een lid van het Dagelijks Bestuur kan door het Algemeen Bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen van het Algemeen Bestuur geniet. De artikelen 49 en 50 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 7:1 Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

#### **Artikel 12: Werkwijze Dagelijks Bestuur**

1. Voor zover deze regeling niet anders bepaalt kan het Dagelijks Bestuur zijn werkzaamheden verdelen over de leden. Deze verdeling wordt aan het Algemeen Bestuur mede gedeeld.



2. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig achten. De gemeentesecretarissen van de deelnemers wonen de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur bij; zij hebben daarin een adviserende stem.
3. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur heeft ieder lid een stem.
4. Op de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur zijn de artikelen 54 tot en met 59 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
5. Het Dagelijks Bestuur kan voor zijn werkzaamheden een Reglement van orde vaststellen. Dit wordt aan het Algemeen Bestuur ter kennisneming gezonden.
6. De leden van het Dagelijks Bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding in welke vorm dan ook.

### **Artikel 13: Bevoegdheden Dagelijks Bestuur**

1. Tot de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur behoren:
  - a. Het voorbereiden van al hetgeen aan het Algemeen Bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd.
  - b. Het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur.
  - c. De sturing van de BEL Combinatie
  - d. Het beheer van de financiën van de BEL Combinatie.
  - e. De zorg voor de controle op het financieel beheer en de boekhouding, voor zover dat niet aan anderen toekomt.
  - f. Het zo nodig nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het nemen van maatregelen ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
  - g. Het binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders voor de organisatie benoemen, schorsen en ontslaan dan wel het aangaan van arbeidsovereenkomsten en het ontslaan van medewerkers van de BEL Combinatie met uitzondering van de directeur.
  - h. Het houden van toezicht op alles wat de BEL Combinatie aangaat.  
De voorbereiding en uitvoering van de hiervoor onder c tot en met g genoemde bevoegdheden worden door het Dagelijks Bestuur middels een vast te stellen directiestatuut opgedragen aan de directeur van de BEL Combinatie.
2. Het Algemeen Bestuur kan aan het Dagelijks Bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van:
  - a. Het vaststellen dan wel wijzigen van de begroting.
  - b. Het vaststellen van de jaarrekening.
  - c. Het vaststellen van de financiële beheers- en de controleverordening zoals omschreven in de artikelen 212 en 213 Gemeentewet.
  - d. Het vaststellen van rechtspositionele regelingen.
  - e. Het vaststellen van de kadernota voor de bedrijfsvoering en van kaders voor de organisatie.
  - f. De benoeming en het ontslag van de secretaris en de directeur.

### **Artikel 14: Het Bedrijfsvoeringoverleg**

1. De Directeur vormt met de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten het Bedrijfsvoeringoverleg.
2. Met inachtneming van hun eigen bevoegdheden, stemmen de deelnemers aan het Bedrijfsvoeringoverleg alle onderwerpen met betrekking tot de bedrijfsvoering (PIOFAH) van de BEL Combinatie en de bestuursstaven met elkaar af en adviseren zij elkaar over en weer over de door hen te nemen besluiten of inhoud en strekking van een voorstel aan het Dagelijks Bestuur over in ieder geval:
  - a. De sturing en coördinatie van de Bel Combinatie
  - b. Het beheer van de financiën van de BEL Combinatie.
  - c. De zorg voor de controle op het financieel beheer en de boekhouding, voor zover dat niet aan anderen toekomt.
  - d. Het zo nodig nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het nemen van maatregelen ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
  - e. Het binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders voor de organisatie benoemen, schorsen en ontslaan dan wel het aangaan van arbeidsovereenkomsten en het ontslaan van medewerkers van de BEL Combinatie met uitzondering van de directeur.

- f. de kwaliteit van het functioneren en de bedrijfsvoering van de BEL Combinatie en uitvoering van de dienstverleningsovereenkomsten.
  - g. de organisatiestructuur op basis van het door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders als bedoeld in artikel 18.
3. Het bedrijfsvoeringoverleg houdt toezicht op de coördinatie, de kwaliteit en de uitvoering van de samenwerking volgens het daarbij door de BEL Combinatie en de deelnemers gehanteerde systeem en rapporteert daarover periodiek aan het Algemeen Bestuur.

#### **Artikel 15: Informatie en verantwoordingsplicht**

1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn, tezamen en afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het Dagelijks Bestuur gevoerde bestuur.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur geven, tezamen en afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur per half jaar ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het gevoerde en te voeren beleid noodzakelijk is.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur geven tezamen dan wel afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur, indien dit bestuur dan wel een of meer leden daarvan daarom verzoeken, binnen acht weken alle gevraagde inlichtingen, een en ander voor zover dit niet in strijd is met het algemeen belang.

### **Hoofdstuk 5. DE VOORZITTER EN DE SECRETARIS**

#### **Artikel 16: De Voorzitter**

1. Het Algemeen Bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de BEL Combinatie in en buiten rechte. Hij kan deze bevoegdheid aan anderen opdragen.

#### **Artikel 17: De secretaris**

1. De directeur van de BEL Combinatie wordt door het Algemeen Bestuur benoemd, geschorst en ontslagen als secretaris van het Algemeen en Dagelijks Bestuur.
2. Hij woont in die hoedanigheid de vergaderingen van het Algemeen en Dagelijks Bestuur bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.
3. Het Algemeen en/of Dagelijks Bestuur kan bepalen dat de directeur bij bepaalde (onderdelen van) vergaderingen niet aanwezig dient te zijn.

### **Hoofdstuk 6 DE ORGANISATIE, DIRECTIE EN PERSONEEL**

#### **Artikel 18: Kaders Organisatie**

Binnen de uitgangspunten van deze regeling en met inachtneming van de taakvelden en taakaspecten zoals omschreven in artikel 4 van deze regeling stelt het Algemeen Bestuur middels goedkeuring van het A3-jaarplan en vaststelling van de jaarlijkse kadernota voor de bedrijfsvoering de kaders vast voor de organisatie van de BEL Combinatie

#### **Artikel 19: Organisatiestructuur**

1. Op basis van de vastgestelde kaders als bedoeld in artikel 18 stelt de Directeur de organisatiestructuur vast. Het besluit dient te worden goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur.
2. De Directeur evalueert periodiek de doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisatiestructuur en rapporteert daarover aan het Dagelijks Bestuur.

#### **Artikel 20: Directie**

1. De dagelijkse leiding van de BEL Combinatie berust bij de directeur.

2. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur kan de directeur schorsen.
3. Het Algemeen Bestuur regelt op voorstel van het Dagelijks Bestuur de bezoldiging en de overige rechtspositie van de directeur.
4. De taken en bevoegdheden van de directeur worden vastgelegd in een door het Dagelijks Bestuur vast te stellen directiestatuut. het Dagelijks Bestuur brengt dit directiestatuut ter kennis van het Algemeen Bestuur.
5. De directeur verschaft minstens 1 keer per 4 maanden de informatie aan het Dagelijks Bestuur om het functioneren en de bedrijfsvoering van de BEL Combinatie te kunnen beoordelen.

#### **Artikel 21: Personeel**

1. Het Dagelijks Bestuur beslist met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 van deze regeling over de benoeming en het ontslag van het personeel van de BEL Combinatie. De voorbereiding en uitvoering hiervan wordt door het Dagelijks Bestuur middels het directiestatuut opgedragen aan de directeur van de BEL Combinatie.
2. Het Algemeen Bestuur regelt de bezoldiging en de overige rechtspositie van het personeel van de BEL Combinatie. Het Algemeen Bestuur draagt er in dat kader zorg voor, dat als grondslag daarvoor de CAR-UWO gehanteerd wordt.
3. Bij de overgang van personeel van deelnemende gemeenten naar de BEL Combinatie zullen het Algemeen en Dagelijks Bestuur, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft, zorgdragen voor de verdere toepassing en uitvoering van het Sociaal Statuut van die gemeenten.

## **Hoofdstuk 7. FINANCIËLE BEPALINGEN**

#### **Artikel 22 Financiële administratie en controle**

1. Op het financieel beleid, het financieel beheer, de inrichting van de financiële organisatie en de controle daarop zijn de artikelen 212 en 213 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
2. Het Algemeen Bestuur stelt in dat kader de vereiste verordeningen vast, waarbij rekening gehouden wordt met de taakstelling en taakgebieden en de wijze van uitvoering daarvan zoals bepaald in de artikelen 4 tot en met 6 van deze regeling.

#### **Artikel 23: Dienstjaar**

Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

#### **Artikel 24: Kadernota en Begroting**

1. Het Algemeen Bestuur stelt jaarlijks voor 1 maart een kadernota vast voor de bedrijfsvoering van de BEL Combinatie. Het Dagelijks Bestuur zendt deze kadernota voor 1 april ter kennisname aan de raden van de deelnemers.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar vóór 15 april een meerjarenbegroting en een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven voor het komend dienstjaar op, voorzien van de nodige toelichting en specificaties.
3. Uiterlijk 1 mei van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting zal dienen, zendt het Dagelijks Bestuur een meerjarenbegroting en de ontwerpbegroting toe aan de gemeenten.
4. De meerjarenbegroting en de ontwerpbegroting worden door de zorg van de deelnemende gemeentebesturen voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de ter inzage legging en de verkrijgbaarstelling van de ontwerpbegroting en de meerjarenbegroting wordt openbaar kennis gegeven.
5. De raden van de gemeenten kunnen binnen acht weken na toezending van de ontwerpbegroting via het college van Burgemeester en Wethouders het Dagelijks Bestuur hun zienswijze schriftelijk doen blijken.
6. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast vóór 1 juli.
7. De begroting wordt binnen twee weken na vaststelling door het Algemeen Bestuur aan de colleges van Burgemeester en Wethouders en de raden toegezonden.

8. Op de wijzigingen van de begroting zijn de voorafgaande bepalingen van dit artikel – met uitzondering van de genoemde data - van overeenkomstige toepassing.
9. De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de BEL Combinatie te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
10. Indien aan het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het Algemeen Bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

#### **Artikel 25: Jaarrekening**

1. Het Dagelijks Bestuur maakt elk jaar de rekening van baten en lasten (inclusief de balans) van het voorgaande jaar op. Het Dagelijks Bestuur zendt voor 1 april de rekening met de daarbij behorende bescheiden aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur zendt de rekening ter controle naar de door het Algemeen Bestuur aangewezen accountant, met het verzoek zo spoedig mogelijk het controlerapport uit te brengen.
2. Het Algemeen Bestuur zendt voor 1 april de voorlopige rekening en zodra beschikbaar het verslag van bevindingen van de accountant aan de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten ter kennisneming.
3. De colleges en de raden van de gemeenten kunnen binnen acht weken na toezending van de voorlopige rekening het Dagelijks Bestuur hun zienswijze schriftelijk doen blijken.
4. Nadat het controlerapport bedoeld in lid 1 en de eventuele opmerkingen van de gemeenten zijn ontvangen, stelt het Algemeen Bestuur de rekening vast vóór 1 juli.
5. Het besluit van het Algemeen Bestuur, houdende vaststelling van de rekening, strekt voor zover het daarin opgenomen ontvangsten en uitgaven betreft het Dagelijks Bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

### **Hoofdstuk 8: ARCHIEF**

#### **Artikel 26: Archiefbeheer**

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de BEL Combinatie en zijn bestuursorganen overeenkomstig een door het Algemeen Bestuur met inachtneming van artikel 41, lid 2 Archiefwet 1995 vast te stellen regeling.
2. De secretaris is belast met de bewaring van de archiefbescheiden als bedoeld in het vorige lid overeenkomstig de door het Dagelijks Bestuur vast te stellen nadere regels.
3. Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in een door het Dagelijks Bestuur aan te wijzen archiefbewaarplaats.

### **Hoofdstuk 9: GESCHILLEN**

#### **Artikel 27**

1. Indien er tussen de BEL Combinatie en een der deelnemende gemeenten een geschil ontstaat over de uitvoering van de taken zoals opgenomen in de artikelen 4 tot en met 6 van deze regeling, treden het Dagelijks Bestuur en het betreffende college terstond in overleg met elkaar teneinde het geschil verder te verkennen en zo mogelijk op te lossen.
2. Indien dit overleg niet binnen twee maanden na de begindatum ervan tot een oplossing heeft geleid, zullen betrokken partijen een mediator inschakelen teneinde hun geschil te beslechten.
3. Met betrekking tot geschillen tussen de deelnemers onderling, dan wel tussen de deelnemers en de BEL Combinatie omtrent de toepassing -in de ruimste zin- van deze regeling is artikel 28 van de wet van toepassing.

## **Hoofdstuk 10: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING**

### **Artikel 28: Toetreding**

1. Het college en de burgemeester van een gemeente die wensen toe te treden, richten het verzoek ter zake aan de overeenkomstige bestuursorganen van de deelnemende gemeenten en aan het Algemeen Bestuur van het openbaar lichaam.
2. Toetreding vindt plaats indien de colleges en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten daartoe besluiten en het Algemeen Bestuur van de BEL Combinatie en de raden van de deelnemende gemeenten daarmee instemmen.
3. Aan de toetreding kan het Algemeen Bestuur voorwaarden verbinden.
4. Het besluit van de deelnemende gemeenten als bedoeld in het 2e lid geeft de datum van toetreding aan.
5. Van elk bericht van toetreding van een gemeente wordt kennis gegeven aan Gedeputeerde Staten.

### **Artikel 29: Uittreding**

1. Het college en de burgemeester van elke deelnemende gemeente kunnen, na vooraf verkregen instemming van de raad van die gemeente, besluiten dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd. De Raden van de overige gemeenten worden over de besluiten geïnformeerd. Een dergelijk besluit kan voor de eerste keer worden genomen zes jaar na het besluit tot deelname aan / toetreding tot deze regeling.
2. Een uittredingsbesluit gaat twee kalenderjaren na het verstrijken van het jaar waarin het besluit tot opzegging is genomen, in.
3. Alvorens de deelnemende gemeente tot besluitvorming komt als bedoeld in het 1e lid, wordt eerst over het voornemen overleg met de andere deelnemende gemeenten gevoerd.
4. In het voornemen als bedoeld in het 1<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> lid worden de motieven gegeven op grond waarvan de deelnemende gemeente wenst uit te treden.
5. Het besluit als bedoeld in het 1e lid wordt terstond ter kennis gebracht van het Algemeen Bestuur.
6. Het Algemeen Bestuur regelt de financiële verplichtingen alsmede de overige gevolgen van de uittreding.
7. Van elk besluit tot uittreding van een gemeente wordt terstond kennis gegeven aan de overige deelnemende gemeenten en Gedeputeerde Staten.

### **Artikel 30: Wijziging en opheffing**

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Wijziging of opheffing van de regeling vindt plaats indien de colleges van tenminste tweederde van de deelnemende gemeenten daartoe besluiten.
3. Indien het Algemeen Bestuur wijziging van de regeling wenselijk acht, doet het Dagelijks Bestuur het daartoe strekkend voorstel aan de betrokken bestuursorganen van de deelnemende gemeenten.
4. In geval van opheffing van de regeling stelt het Algemeen Bestuur een regeling op met betrekking tot de gevolgen van de opheffing. Deze opheffings-/liquidatieregeling wordt vastgesteld door de colleges en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten, de raden van die gemeenten gehoord.
5. De regeling als bedoeld in lid 4 :
  - a. voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 6 van deze gemeenschappelijke regeling.
  - b. geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband.
6. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. Zonodig blijft het Algemeen Bestuur functioneren tot de liquidatie voltooid is.
8. Alle rechten en verplichtingen van de regeling die resteren na uitvoering van het liquidatieplan gaan bij vereffening over naar de gemeenten, naar evenredigheid van de grootte van hun bijdrage aan de regeling in het jaar voorafgaande aan de opheffing.
9. Van elk besluit tot wijziging dan wel opheffing van deze regeling wordt terstond bericht gezonden aan de deelnemende gemeenten en Gedeputeerde Staten.

## Hoofdstuk 11: SLOTBEPALINGEN

### Artikel 31: Inwerkingtreding en overige bepalingen

1. De regeling treedt in werking met ingang van 1 februari 2007 en kan worden aangehaald onder de titel 'Gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie'.
2. De deelnemende gemeenten dragen zorg voor de bekendmaking van deze regeling op een in de desbetreffende gemeente gebruikelijke wijze.
3. Het gemeentebestuur van de gemeente Eemnes is aangewezen als het gemeentebestuur bedoeld in artikel 26 van de wet.
4. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur"

### II. Te bepalen dat dit besluit tot wijziging in werking treedt per 1 januari 2013.

III. Voor de in de tot 1 januari 2013 genomen besluiten tot het verlenen van volmacht /mandaat aan de directeur van de BEL Combinatie voorkomende verwijzing naar "gemeenschappelijke regeling Blaricum Eemnes Laren", "Openbaar lichaam Werkorganisatie Gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren" en "Werkorganisatie BEL-Gemeenten", dient vanaf 1 januari 2013 te worden gelezen "gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie", respectievelijk "BEL Combinatie". Voor de in genoemde besluiten opgenomen zinsnede "een en ander zoals opgenomen in bijlage 2 van de Gemeenschappelijke regeling" dient vanaf dat moment te worden gelezen "op grond van artikel 4 van de gemeenschappelijke regeling BEL Combinatie".

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Blaricum op 6 november 2012,  
de secretaris, de burgemeester,  
mr A. Hogendoorn J.N. de Zwart-Bloch

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Blaricum op 6 november 2012,  
J.N. de Zwart-Bloch

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Eemnes op 6 november 2012,  
de secretaris, de burgemeester,  
Ing. P.H. van Dijk R. van Benthem RA

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Eemnes op 6 november 2012,  
R. van Benthem RA

Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Laren op 6 november 2012,  
de wnd. secretaris, de burgemeester,  
mr A.J.M. de Bruijn drs. E.J. Roest

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Laren op 6 november 2012,  
drs. E.J. Roest